

日程一覧

色なし:通学講座 / ■:オンライン講座

2026年

10月

※2026年10月26日以降に開催する講座を掲載しています

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
27(火)	206318	部下との面談スキルアップ講座	15	28(水)～29(木)	206411	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	10
27(火)	206442 206441	役員に必要な会社経営の法務知識講座	17	29(木)	206452 206451	社会保険実務講座(実践編)	21
27(火)	206370	営業“交渉力”養成講座	24	30(金)	206322 206321	ビジネス法務入門講座	20
28(水)	206573	英文売買契約の実務(基礎編)	26				

11月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
4(水)	206588	新入社員フォローアップ講座(2026年度入社編)	10	13(金)	206523	若手社員パワーアップ講座(社会人経験2～3年編)	10
5(木)	206566	管理職・職場リーダーのための判断力強化講座	13	13(金)	206459	育成体制・育成計画の立て方と運用のしかた	16
5(木)	206335 206340	年末調整の実務講座	21	17(火)	206372	顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座	24
6(金)	206293 206292	経営ビジョンや目標の実現に向けた「組織活性化のマネジメント」講座	17	18(水)～19(木)	206518	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3～5年編)	11
6(金)	206542	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)	17	19(木)～20(金)	206338	管理職候補・係長のための管理職養成講座	12
10(火)	206311	リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方	13	19(木)～20(金)	206395	エクセル応用	27
10(火)	206365 206363	経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座	24	20(金)	206601	[AI活用基礎] ChatGPTで鍛える交渉力と提案力	20
11(水)	206417	業務マニュアル作成講座	18	25(水)	206302	部下の育成・指導法講座	15
11(水)	206362 206361	中小企業のための法人税申告書の基礎講座	23	25(水)	206432 206431	契約実務講座(基礎編)	20
11(水)～13(金)	206327	戦略的管理者育成コース	14	25(水)	206313	2027年新入社員育成体系のポイント	28
12(木)	206486	ビジネスマナートレーニング講座(入門編)	17	26(木)	206307	「自ら考え動く」チームづくり講座	12
12(木)	206448 206447	問題社員の解雇・指導・対処法講座	22	26(木)	206343	管理職・職場リーダーのための時間術講座	13
				26(木)	206558	経営に活かす会計データの活用法	16
				27(金)	206344	女性管理職養成講座	14
				27(金)	206324	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応	21
				27(金)	206413	営業アシスタント養成講座	25

12月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
2(水)	206531	新入社員のための社会人基礎講座	10	9(水)～10(木)	206390	エクセル基礎	27
2(水)	206349	ブレインマネジメントとしての課長の役割認識と仕事力講座	14	10(木)	206354 206353	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	13
2(水)	206488	業務効率を上げるタイムマネジメント講座	19	11(金)	206305	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	15
3(木)	206401	エクセル関数応用活用編	27	11(金)	206584	気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座	18
3(木)～4(金)	206497	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5～10年編)	11	11(金)	206472	戦力人材を見極める「採用面接ノウハウ」習得講座	22
4(金)	206360 206359	決算書を活用した財務分析基礎講座	23	15(火)	206591	貿易実務講座(基礎編)	25
4(金)	206572	ビジネス英語スキルアップ講座	26	16(水)	206491	アサーティブ・コミュニケーション講座	18
8(火)	206310	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション	15	16(水)	206549	うっかりミス防止講座	18
8(火)	206557 206556	経営者・経営幹部の役割と仕事	15	16(水)～17(木)+1/15(金)	206332	新任管理者育成コース	14
9(水)	206489	お客様も社員も守る クレーム対応講座	17	17(木)～18(金)	206408	エクセルマクロVBA入門	27
				18(金)	206571	海外の与信管理と債権回収講座	26

企業の人材確保・採用に資する 東京商工会議所の人材採用支援イベント

イベント名	内容	開催日	詳細はこちら
【新卒採用向け】 大学・専門学校等と 会員企業との就職情報交換会	学校の就職支援担当者と新卒採用に関する 情報交換ができるイベント ・約100校の学校法人が参加、効率的に人脈構築が可能 ・本事業を契機とした内定実績多数	2027年1月14日 2027年4月23日 2027年9月27日	
人事担当者のための 採用・定着力UPゼミ	人事担当者を対象とした、採用から定着までを テーマごとに学べる実践ゼミナール 第3回 入社後のミスマッチを防ぐ!「探ってよかった」人材の見極め方 第4回 人材定着に向けた入社後の受け入れ・育成と職場環境の改善のポイント 第5回 人材定着に向けた育成システムとキャリア形成支援	第3回 2026年11月18日 第4回 2027年1月22日 第5回 2027年2月19日	

2027 年

1 月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
14 (木)	206592	貿易実務講座 (基礎編)	25	22 (金)	206529	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	19
15 (金)	206507	新任経理担当者の基礎実務講座	23	26 (火)	206560	マーケティング発想力・思考力向上講座	16
19 (火)	206512	若手社員・中堅社員のための“コミュニケーションと行動力”講座	11	27 (水)	206381	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	12
19 (火)	206469 206468	「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座	22	27 (水)	206483	ビジネスマナートレーニング講座 (入門編)	17
20 (水)	206446 206445	社会保険実務講座 (入門編)	21	27 (水)	206511	営業同行1on1コーチング講座	24
21 (木)	206578	貿易実務講座 (基礎レベルアップ編)	25	28 (木)	206600	生成AIで実現する“生産性向上・業務効率化”実践講座	19
21 (木)～22 (金)	206339	管理職候補・係長のための管理職養成講座	12	28 (木)	206436 206435	契約実務講座 (実践編)	20
21 (木)～22 (金)	206396	エクセル応用	27	29 (金)	206308	「自ら考え動く」チームづくり講座	12

2 月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
2 (火)	206297 206296	経営幹部が身につけるべき数的知識講座	16	17 (水)	207399	言語化が身につく「話す・伝える力」トレーニング講座	19
2 (火)	206474	外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座	22	17 (水)	206552 206551	財務基礎 (財務3表)	23
3 (水)	206418	業務マニュアル作成講座	18	18 (木)	206466 206465	就業規則・社内規程見直し解説講座 (基礎編)	22
3 (水)～4 (木)	206519	中堅社員パワーアップ講座 (社会人経験3～5年編)	11	18 (木)	206575	貿易実務講座 (輸入編)	26
4 (木)	206478 206477	給与計算の実務講座	21	19 (金)	206303	部下の育成・指導法講座	15
4 (木)～5 (金)+3/5 (金)	206333	新任管理者育成コース	14	19 (金)	206374	ChatGPTを活用した営業提案力向上講座	24
5 (金)	206382	マーケティングを活用した戦略営業研修	25	19 (金)	206406	ワード&エクセル実践ペソリ技テクニック	27
9 (火)	206524	若手社員パワーアップ講座 (社会人経験2～3年編)	10	24 (水)～25 (木)	206498	中堅社員パワーアップ講座 (社会人経験5～10年編)	11
9 (火)	206574	貿易実務講座 (輸出編)	25	25 (木)	206454 206453	社会保険実務講座 (実践編)	21
9 (火)～10 (水)	206391	エクセル基礎	27	26 (金)	206561	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい“新規事業成功の秘訣”習得講座	16
10 (水)	206596	[AI活用基礎] ChatGPTを利用した問題解決力の向上	20	26 (金)	206536	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	18
10 (水)	206508	経理担当者レベルアップ講座	23	26 (金)	206402	エクセル関数応用活用編	27
16 (火)	206458 206457	総務担当者向け基礎実務講座	21				

3 月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
2 (火)	206537	ビジネスマナートレーニング講座 (復習・ステップアップ編)	17	9 (火)	206316	後輩指導力 (OJT指導者) 養成講座	13
3 (水)	206312	若手社員・中堅社員向けメンター養成講座	12	10 (水)	206530	ビジネス文書・Eメールの書き方講座 (応用編)	17
3 (水)	207397	貿易実務の現状とデジタル化 (電子化) の将来像	26	10 (水)～11 (木)	206409	エクセルマクロVBA入門	27
3 (水)～4 (木)	206397	エクセル応用	27	16 (火)	206585	気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座	18
4 (木)	206350	プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座	14	16 (火)	206593	貿易実務講座 (基礎編)	25
5 (金)	206538	中堅リーダー養成講座	11	18 (木)～19 (金)	206410	パワーポイント	27
9 (火)	207098	若手社員・中堅社員のための時間術講座	11	24 (水)	206415	事務担当者のための業務改善具体策講座	19

※ 東京商工会議所ホームページ上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo. (半角数字)」、「講座コード (半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座の「イベント情報」をご覧いただけます。

※ 講座の「イベント情報」には、カリキュラムなど講座の詳細な情報や通学講座の会場を掲載しています。

人材力UPマガジン

人材確保・採用関連の最新の**耳寄り情報**を月3回(1日, 10日, 20日)配信！



各種イベント等は、ご好評につき期日前に締め切ること多いため、**本メルマガでいち早く情報入手を！**

▼メルマガ登録はこちら



開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
1 (木)	207299	新入社員実践スキル・マナー基礎講座	28	14 (水)～15 (木)	207360	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	29
2 (金)	207253	新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	28	14 (水)～15 (木)	207306	新任営業“仕事力”徹底習得講座	35
2 (金)	207302	新社会人ビジネス基礎講座(1日コース)	28	15 (木)	207260	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座	30
5 (月)	207256	新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	28	15 (木)	207283	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	32
5 (月)～6 (火)	207274	新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)	28	16 (金)	207282	中途・第二新卒のための社会人基礎講座	29
5 (月)～6 (火)	207377 207378	新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)	29	16 (金)	207261	事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座	29
5 (月)～6 (火) + 6/4 (金)	207382	新入社員ビジネス基礎&フォローアップ講座(少人数・実践中心2日+フォローアップ1日)	29	20 (火)	207305	新入社員のためのロジカルシンキング講座	30
6 (火)	207303	新社会人ビジネス基礎講座(1日コース)	28	20 (火)	207284	課長の「意識・行動変革」講座	31
6 (火)～7 (水)	207275	新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)	28	20 (火)～21 (水)	207361	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	29
7 (水)	207257	外国人新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	30	21 (水)	207281	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	30
7 (水)～8 (木)	207277	新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)	28	21 (水)	207308 207307	社会保険実務講座[入門編]	33
7 (水)～8 (木)	207379 207380	新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)	29	22 (木)	207262	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座	30
8 (木)～9 (金)	207278	新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)	28	22 (木)	207286	一日で基礎から学ぶ！新任経理担当者のための仕訳・簿記基礎講座	34
8 (木)～9 (金)	207357	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	29	22 (木)～23 (金)	207362	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	29
9 (金)	207258	事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座	29	22 (木)～23 (金)	207375	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5～10年編)	31
12 (月)	207300	新入社員実践スキル・マナー基礎講座	28	23 (金)	207263	事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座	29
12 (月)～13 (火)	207359	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	29	26 (月)～27 (火)	207363	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	29
13 (火)	207304	新入社員のためのロジカルシンキング講座	30	27 (火)	207310	若手社員の仕事力レベルアップ講座(社会人経験2～3年編)	30
14 (水)	207280	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	30	27 (火)	207264	はじめてでじっくり学びたい方向けの貿易実務講座(超入門編)	35

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
11 (火)	207285	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	31	21 (金)	207314	ビジネスマナートレーニング講座[入門編]	32
12 (水)	207301	新入社員実践スキル・マナー基礎講座	28	21 (金)	207266	経理担当者の基礎実務講座	34
13 (木)	207311	うっかりミス防止講座	33	25 (火)	207316 207315	総務担当者向け基礎実務講座	34
13 (木)～14 (金)	207381	新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)	29	25 (火)	207267	貿易実務講座(基礎編)	35
14 (金)	207265	プレゼンテーション力アップ講座[入門編]	33	26 (水)	207383	リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方	32
18 (火)	207287	ベテラン社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	31	26 (水)	207318 207317	給与計算の実務講座	34
18 (火)	207312	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	33	27 (木)	207294 207293	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	32
19 (水)	207289 207288	中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座	34	27 (木)	207340	営業アシスタント養成講座	35
19 (水)	207376	1日で学ぶ新任営業社員研修講座	35	28 (金)	207384	後輩指導力(OJT指導者) 養成講座	31
20 (木)	207313	部下との面談スキルアップ講座	32	28 (金)	207268	生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座	33
20 (木)	207292 207291	財務基礎(財務3表)	34				

企業の人材確保・採用に資する 東京商工会議所の人材採用支援サービス <東商会員限定>

サービス名	内容	詳細はこちら
人材支援プレミアムサービス	民間の人材サービスを会員限定の優待でご利用いただけます。求人・就職情報サイトや人材紹介サービス、合同会社説明会など多様なサービスをご用意し、新卒、若手、キャリア人材、パート・アルバイトなど、対象となる人材を幅広くカバーしています。	
求職者情報提供サービス 「キャリア人材採用推進事業」	(公財)産業雇用安定センターに登録された求職者情報(豊富な経験・ノウハウ・人脈を持つ企業OB・OG人材)を東商マイページに掲載します。求職者情報は、毎月10日前後に更新。求人意欲のある企業は掲載情報から求職者を指名して面接希望のオファーを出すことができます。採用に至っても手数料はかかりません。	
ワンストップ人材プラットフォーム 人材つなサポ	ベテラン人材の採用を求める東京商工会議所会員の求人情報を、自社社員の外部転進を支援する人材送出企業(主に大企業)、マッチングを支援する国や東京都などの公的機関や民間団体等、複数のチャネルにワンストップで共有することで人手不足の中小企業の求人ニーズ充足を図ります。	