

日程一覧

色なし:通学講座 / ■:オンライン講座

2026年

4月

※ 2026年4月1日以降に開催する講座を掲載しています

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
1(水)	205740	新入社員実践スキル・マナー基礎講座	12	10(金)	205681	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座	13
2(木)	205678	新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	11	13(月)~14(火)	205831	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13
	14(火)			205687	事例で学ぶ!新入社員のためのコンプライアンス講座	13	
2(木)~3(金)	205787	新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)	12	14(火)~15(水)	205755	新任営業「仕事力」徹底習得講座	37
	205789			15(水)	205684	新入社員のためのロジカルシンキング講座	13
2(木)~3(金)	205697	新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)	12	15(水)~16(木)	205832	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13
2(木)~3(金)+6/5(金)	205700	新入社員ビジネス基礎&フォローアップ講座(超少人数・実践中心2日+フォローアップ1日)	12	16(木)	205741	新入社員実践スキル・マナー基礎講座	12
3(金)	205680	新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	11	16(木)	205794	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	13
6(月)	205827	新社会人ビジネス基礎講座(1日コース)	11	17(金)	205682	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座	13
6(月)	205685	外国人新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	14	17(金)	205795	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	28
6(月)~7(火)	205790	新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)	12	21(火)	205688	事例で学ぶ!新入社員のためのコンプライアンス講座	13
	205791			21(火)	205750	課長の「意識・行動変革」講座	21
6(月)~7(火)	205698	新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)	12	21(火)~22(水)	205833	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13
7(火)	205686	事例で学ぶ!新入社員のためのコンプライアンス講座	13	22(水)	205689	一日で基礎から学ぶ!新任経理担当者のための仕訳・簿記基礎講座	35
7(火)~8(水)	205826	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13	23(木)	205703	若手社員のための仕事力レベルアップ講座	15
8(水)	205683	新入社員のためのロジカルシンキング講座	13	23(木)~24(金)	205834	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13
9(木)	205793	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	13	23(木)~24(金)	205784	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5~10年編)	16
9(木)~10(金)	205829	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13	24(金)	205690	はじめてでじっくり学びたい方向けの貿易実務講座(超入門編)	40
10(金)	205792	中途・第二新卒のための社会人基礎講座	12	27(月)~28(火)	205835	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13

5月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
12(火)	205758	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ!	17	22(金)	205708	ChatGPT等生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座	32
13(水)	205742	新入社員実践スキル・マナー基礎講座	12	22(金)	205754	新任経理担当者の基礎実務講座	36
13(水)	205705	社会保険実務講座(入門編)	33	26(火)	205710	給与計算の実務講座	33
	205704			205709			
14(木)	205731	プレゼンテーションスキルアップ講座(入門編)	30	26(火)	205745	1日で学ぶ新任営業社員研修講座	38
14(木)~15(金)	205699	新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)	12	26(火)	205730	貿易実務講座(基礎編)	40
14(木)~15(金)	206386	エクセル基礎	43	27(水)	205796	若手社員のためのDX入門講座	16
19(火)	205706	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	19	27(水)	205712	総務担当者向け基礎実務講座	34
19(火)	205757	財務基礎(財務3表)	37		205711		
	205756			27(水)	206403	ワード&エクセル実践ベテラン技テクニク	43
20(水)	205797	ベテラン社員 あなたの役割と仕事はこれだ!	20	28(木)	205766	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	20
20(水)	205743	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	31	205764			
21(木)	206540	経営者のためのDX推進講座	25	28(木)	205713	うっかりミス防止講座	29
21(木)	205707	ビジネスマナートレーニング講座(入門編)	27	28(木)	205732	営業アシスタント養成講座	39
22(金)	205744	部下との面談スキルアップ講座	23	29(金)	205746	後輩指導力(OJT指導者)養成講座	19

6月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
3(水)	206521	若手社員パワーアップ講座(社会人経験2~3年編)	15	10(水)~11(木)	206495	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5~10年編)	16
3(水)	206346	プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座	21	11(木)	206450	社会保険実務講座(実践編)	33
4(木)	206306	「自ら考え動く」チームづくり講座	19		206449		
4(木)~5(金)	206392	エクセル応用	43	11(木)	206421	Webサイト構築・運用の基礎知識	42
4(木)~5(金)+7/2(木)	206329	新任管理者育成コース	22	12(金)	206526	新入社員のための社会人基礎講座	14
9(火)	206304	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	23	12(金)	206547	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)	27
9(火)	206320	ビジネス法務入門講座	32	16(火)	206300	部下の育成・指導法講座	22
	206319			16(火)	206563	マーケティング戦略の立案と実践	25
10(水)	206376	与信・債権管理・回収の基本講座	40				
	206375						

※ 東京商工会議所ホームページ上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo. (半角数字)」、「講座コード (半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座の「イベント情報」をご覧いただけます。

※ 講座の「イベント情報」には、カリキュラムなど講座の詳細な情報や通学講座の会場を掲載しています。

6月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
17(水)	206438 206437	労働法実務講座(入門編)	33	19(金)	206492	リーダーのための職場活性化講座	29
17(水)~18(木)	206516	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3~5年編)	16	23(火)	206342	管理職・職場リーダーのための時間術講座	20
18(木)	206595	[A I活用基礎] ChatGPTを利用した問題解決力の向上	31	23(火)	206555 206562	中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座	36
18(木)	206358 206357	決算書を活用した財務分析基礎講座	37	24(水)	206369	営業“交渉力”養成講座	38
18(木)	206398	エクセル関数応用活用編	43	25(木)	206424	WordPress自社サイト運用実践講座	42
19(金)	206533	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	28	26(金)	206535	若手社員フォローアップ講座(社会人経験2~3年)	16
				26(金)	206371	顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座	38


7月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
1(水)	206419	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	42	16(木)	206416	業務マニュアル作成講座	29
2(木)	206599	生成AIで実現する“生産性向上・業務効率化”実践講座	30	16(木)~17(金)	206336	管理職候補・係長のための管理職養成講座	18
3(金)	206490	アサーティブ・コミュニケーション講座	29	17(金)	206309	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション	23
7(火)	206384 206383	経営者・経営幹部に不可欠な「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座	27	17(金)	206430 206429	契約実務講座(基礎編)	32
7(火)	206539	生産性向上のための時短ワザ 整理整頓仕事術	29	23(木)	206341	若手社員・中堅社員のための時間術講座	17
8(水)	206482	“売れる”営業チームづくり講座	39	23(木)	206586	貿易実務講座(基礎編)	40
8(水)~9(木)	206387	エクセル基礎	43	24(金)	206314	後輩指導力(OJT指導者)育成講座	19
8(水)~10(金)	206326	戦略的管理者育成コース	22	24(金)	206461 206460	ローパフォーマー社員対応の実務講座	34
9(木)	206509	若手社員・中堅社員のための“コミュニケーションと行動力”講座	17	28(火)	206379	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ!	17
10(金)	206583	新入社員フォローアップ講座(2026年度入社編)	14	28(火)	206581	言語化が身につく「話す・伝える力」トレーニング講座	31
10(金)	206368	経理DXによる業務改善・効率化の進め方	36	29(火)	206487	業務効率を上げるタイムマネジメント講座	30
14(火)	206317	部下の指導・育成に活かすコーチング講座	23	29(火)	206404	ワード&エクセル実践ペンリ技テクニック	43
14(火)	206481	経理担当者レベルアップ講座	36	29(水)	206295	経営幹部が身につけるべき数的知識講座	26
14(火)~15(水)	206393	エクセル応用	43	30(木)	206294		
15(水)	206554 206553	経営者・経営幹部の役割と仕事	24	30(木)	206373	営業“提案力”養成講座	38
15(水)	206559	新任営業“マーケティング基礎”習得講座	40	30(木)	206577	貿易実務講座(基礎レベルアップ編)	40

8月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
4(火)~5(水)+9/3(木)	206330	新任管理者育成コース	22	21(金)	206522	若手社員パワーアップ講座(社会人経験2~3年編)	15
5(水)	206347	プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座	21	21(金)	206603	プレゼンテーション力アップ講座(実践編)	31
6(木)	206568	ベテラン向け仕事の進め方講座	20	25(火)	206367 206366	資金繰り実務講座(入門編)	37
6(木)	206422	Webサイト効果測定・改善の基礎知識	42	25(火)	206589	貿易実務講座(基礎編)	40
18(火)	206567	部下を辞めさせない! 定着率アップを実現するマネジメントの技術	22	26(水)~27(木)	206388	エクセル基礎	43
18(火)	206414	事務担当者のための業務改善具体策講座	30	27(木)	206301	部下の育成・指導法講座	22
19(水)	206463 206462	経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座	26	28(金)	206541	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)	27
19(水)~20(木)	206285	パワーポイント	43	28(金)	206582	気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座	28
19(水)+1/14(木)	206525	新入社員フォローアップ講座(8月+1月/2日コース)(2026年度入社編)	14	28(金)	206473	外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座	35
20(木)	206485	ビジネスマナートレーニング講座(入門編)	27				

企業の人材確保・採用に資する 東京商工会議所の人材採用支援イベント <東商会員限定>

イベント名	内容	開催日	詳細はこちら
【新卒採用向け】 会員企業と学校法人との 就職情報交換会	学校法人の就職支援担当者と採用に関する 情報交換ができるイベント ・約100校の学校法人が参加し、効率的な人脈構築が可能 ・本事業を契機とした内定実績多数	2026年4月28日 2026年9月16日 2027年1月14日	

9月

開催日	イベントNo	講座名	ページ
1(火)	206467	困った社員の効果的な指導育成法講座	35
1(火)~2(水)	206517	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3~5年編)	16
2(水)	206434 206433	契約実務講座(実践編)	32
2(水)	206399	エクセル関数応用活用編	43
3(木)	206528	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	31
3(木)	206423	自社サイト改善のためのGoogleアナリティクス実践講座	43
4(金)	206471 206470	会社の成長・発展を支える「幹部社員育成」のポイント解説講座	25
8(火)	206325	役員のためのリスクマネジメント講座	27
8(火)	206378	1日で学ぶ新任営業社員研修講座	38
8(火)	206580	三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明	41
9(水)	206602	リーダーのための組織心理学で学ぶ実践チームビルディング講座	19
9(水)~10(木)	206394	エクセル応用	43
10(木)~11(金)	206337	管理職候補・係長のための管理職養成講座	18
11(金)	206597	業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座	30

開催日	イベントNo	講座名	ページ
11(金)	206510	営業“思考力”養成講座	39
15(火)	206532	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座(管理職編)	28
15(火)	206506	新任経理担当者の基礎実務講座	36
15(火)	206545 206546	財務基礎(財務3表)	37
16(水)	206440 206439	労働法実務講座(入門編)	33
16(水)~17(木)	206496	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5~10年編)	16
17(木)~18(金)	206407	エクセルマクロVBA入門	43
29(火)	206323	システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座	32
29(火)	206444 206443	社会保険実務講座(入門編)	33
30(水)	206315	後輩指導力(OJT指導者)養成講座	19
30(水)	206352 206351	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	20

10月

開催日	イベントNo	講座名	ページ
2(金)	206587	新入社員フォローアップ講座(2026年度入社編)	14
5(月)	206405	ワード&エクセル実践ペリリ技テクニック	43
5(月)~6(火)	206428	新入社員実践スキル・マナー基礎講座(秋・新卒2日コース)	14
6(火)	206348	プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座	21
6(火)	206464 206299	「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座	34
7(水)	206298	売上予算必達へのマネジメント講座	27
7(水)	206420	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	42
8(木)	206564	若手社員・中堅社員のための“部下力”習得講座	17
8(木)	206476 206475	給与計算の実務講座	33
9(金)	206544	年上部下のマネジメント講座	23
9(金)	206548	ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座	28
9(金)	206400	エクセル関数応用活用編	43
14(水)~15(木)	206389	エクセル基礎	43
15(木)	206579	貿易実務で使える英文ビジネスEメールコミュニケーション	41
15(木)~16(金)+11/17(火)	206331	新任管理者育成コース	22
16(金)	206345	女性リーダー行動革新講座	18
16(金)	206456 206455	総務担当者向け基礎実務講座	34

開催日	イベントNo	講座名	ページ
20(火)	206380	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ!	17
20(火)	206493	リーダーのための職場活性化講座	29
20(火)~21(水)	206514	新任営業“仕事力”徹底習得講座	37
22(木)	206534	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	28
22(木)	206590	貿易実務講座(基礎編)	40
23(金)	206527	新入社員のための社会人基礎講座	14
23(金)	206385	課長の「意識・行動変革」講座	21
23(金)	206334 206328	年末調整の実務講座	33
27(火)	206318	部下との面談スキルアップ講座	23
27(火)	206442	役員に必要な会社経営の法務知識講座	26
27(火)	206441	営業“交渉力”養成講座	38
27(火)	206370	営業“交渉力”養成講座	38
28(水)	206573	英文売買契約の実務(基礎編)	42
28(水)~29(木)	206411	新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座	13
29(木)	206452 206451	社会保険実務講座(実践編)	33
30(金)	206322 206321	ビジネス法務入門講座	32

11月

開催日	イベントNo	講座名	ページ
4(水)	206588	新入社員フォローアップ講座(2026年度入社編)	14
5(木)	206566	管理職・職場リーダーのための判断力強化講座	19
5(木)	206335 206340	年末調整の実務講座	33
6(金)	206293 206292	経営ビジョンや目標の実現に向けた「組織活性化のマネジメント」講座	26
6(金)	206542	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)	27
10(火)	206311	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	19
10(火)	206365 206363	経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座	37
11(水)	206417	業務マニュアル作成講座	29
11(水)	206362 206361	中小企業のための法人税申告書の基礎講座	36
11(水)~13(金)	206327	戦略的管理者育成コース	22
12(木)	206486	ビジネススマートトレーニング講座(入門編)	27
12(木)	206448 206447	問題社員の解雇・指導・対処法講座	35

開催日	イベントNo	講座名	ページ
13(金)	206523	若手社員パワーアップ講座(社会人経験2~3年編)	15
13(金)	206459	育成体制・育成計画の立て方と運用のしかた	24
17(火)	206372	顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座	38
18(水)~19(木)	206518	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3~5年編)	16
19(木)~20(金)	206338	管理職候補・係長のための管理職養成講座	18
19(木)~20(金)	206395	エクセル応用	43
20(金)	206601	[AI活用基礎] ChatGPTで鍛える交渉力と提案力	31
25(水)	206313	2027年新入社員育成体系のポイント	14
25(水)	206302	部下の育成・指導法講座	22
25(水)	206432 206431	契約実務講座(基礎編)	32
26(木)	206307	「自ら考え動く」チームづくり講座	19
26(木)	206343	管理職・職場リーダーのための時間術講座	20
26(木)	206558	経営に活かす会計データの活用法	26
27(金)	206344	女性管理職養成講座	21
27(金)	206324	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応	32
27(金)	206413	営業アシスタント養成講座	39

12月

開催日	イベントNo	講座名	ページ
2(水)	206531	新入社員のための社会人基礎講座	14
2(水)	206349	プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座	21
2(水)	206488	業務効率を上げるタイムマネジメント講座	30
3(木)	206401	エクセル関数応用活用編	43
3(木)~4(金)	206497	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5~10年編)	16
4(金)	206360 206359	決算書を活用した財務分析基礎講座	37
4(金)	206572	ビジネス英語スキルアップ講座	41
8(火)	206310	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション	23
8(火)	206557 206556	経営者・経営幹部の役割と仕事	24
9(水)	206489	お客様も社員も守る クレーム対応講座	28

開催日	イベントNo	講座名	ページ
9(水)~10(木)	206390	エクセル基礎	43
10(木)	206354 206353	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	20
11(金)	206305	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	23
11(金)	206584	気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座	28
11(金)	206472	戦力人材を見極める「採用面接ノウハウ」習得講座	35
15(火)	206591	貿易実務講座(基礎編)	40
16(水)	206491	アサーティブ・コミュニケーション講座	29
16(水)	206549	うっかりミス防止講座	29
16(水)~17(木)+11/15(金)	206332	新任管理者育成コース	22
17(木)~18(金)	206408	エクセルマクロVBA入門	43
18(金)	206571	海外の与信管理と債権回収講座	41

2027年

1月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
14(木)	206592	貿易実務講座(基礎編)	40	22(金)	206529	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	31
15(金)	206507	新任経理担当の基礎実務講座	36	26(火)	206560	マーケティング発想力・思考力向上講座	25
19(火)	206512	若手社員・中堅社員のための“コミュニケーションと行動力”講座	17	27(水)	206381	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ!	17
19(火)	206469 206468	「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座	34	27(水)	206483	ビジネスマナートレーニング講座(入門編)	27
20(水)	206446 206445	社会保険実務講座(入門編)	33	27(水)	206511	営業同行1on1コーチング講座	38
21(木)	206578	貿易実務講座(基礎レベルアップ編)	40	28(木)	206600	生成AIで実現する“生産性向上・業務効率化”実践講座	30
21(木)~22(金)	206339	管理職候補・係長のための管理職養成講座	18	28(木)	206436 206435	契約実務講座(実践編)	32
21(木)~22(金)	206396	エクセル応用	43	29(金)	206308	「自ら考え動く」チームづくり講座	19

2月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
2(火)	206297 206296	経営幹部が身につけるべき数的知識講座	26	17(水)	206552 206551	財務基礎(財務3表)	37
2(火)	206474	外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座	35	18(木)	206466 206465	就業規則・社内規程見直し解説講座(基礎編)	34
3(水)	206418	業務マニュアル作成講座	29	18(木)	206575	貿易実務講座(輸入編)	41
3(水)~4(木)	206519	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3~5年編)	16	19(金)	206303	部下の育成・指導法講座	22
4(木)	206478 206477	給与計算の実務講座	33	19(金)	206374	ChatGPTを活用した営業提案力向上講座	39
4(木)~5(金)+3/5(金)	206333	新任管理者育成コース	22	19(金)	206406	ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック	43
5(金)	206382	マーケティングを活用した戦略営業研修	39	24(水)~25(木)	206498	中堅社員パワーアップ講座(社会人経験5~10年編)	16
9(火)	206524	若手社員パワーアップ講座(社会人経験2~3年編)	15	25(木)	206454 206453	社会保険実務講座(実践編)	33
9(火)	206574	貿易実務講座(輸出編)	41	26(金)	206561	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい“新規事業成功の秘訣”習得講座	25
9(火)~10(水)	206391	エクセル基礎	43	26(金)	206536	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	28
10(水)	206596	[AI活用基礎] ChatGPTを利用した問題解決力の向上	31	26(金)	206402	エクセル関数応用活用編	43
10(水)	206508	経理担当者レベルアップ講座	36				
16(火)	206458 206457	総務担当者向け基礎実務講座	34				

3月

開催日	イベントNo	講座名	ページ	開催日	イベントNo	講座名	ページ
2(火)	206537	ビジネスマナートレーニング講座(復習・ステップアップ編)	27	10(水)	206530	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(応用編)	27
3(水)	206312	若手社員・中堅社員向けメンター養成講座	17	10(水)~11(木)	206409	エクセルマクロVBA入門	43
3(水)~4(木)	206397	エクセル応用	43	16(火)	206585	気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座	28
4(木)	206350	プレイングマネジャーとしての課長の役割認識と仕事力講座	21	16(火)	206593	貿易実務講座(基礎編)	40
5(金)	206538	中堅リーダー養成講座	16	18(木)~19(金)	206410	パワーポイント	43
9(火)	206316	後輩指導力(OJT指導者)養成講座	19	24(水)	206415	事務担当者のための業務改善具体策講座	30

※ 東京商工会議所ホームページ上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo. (半角数字)」、「講座コード (半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座の「イベント情報」をご覧いただけます。
 ※ 講座の「イベント情報」には、カリキュラムなど講座の詳細な情報や通学講座の会場を掲載しています。

企業の人材確保・採用に資する **東京商工会議所の人材採用支援サービス** <東商会員限定>

サービス名	内容	詳細はこちら
<h3 style="color: #0056b3;">人材支援プレミアムサービス</h3>	<p style="color: #0056b3;">民間の人材サービス提供事業者のサービスを会員限定の「特別価格」でご利用いただけます。求人・就職情報サイトや人材紹介サービス、合同会社説明会など多様なサービスをご用意し、新卒、若手、キャリア人材、パート・アルバイトなど、対象となる人材を幅広くカバーしております。</p>	
<h3 style="color: #0056b3;">キャリア人材採用推進事業</h3>	<p style="color: #0056b3;">(公財)産業雇用安定センターに登録された求職者情報(豊富な経験・ノウハウ・人脈を持つ企業OB・OG人材)を東商マイページに掲載します。求職者情報は、毎月10日前後に更新。求人意欲のある企業は掲載情報から求職者を指名して面接希望のオファーを出すことができます。採用に至っても手数料はかかりません。</p>	

| 人材力UPマガジン

▼メルマガ登録はこちら

人材確保・採用関連の最新の**耳寄り情報**を月3回(1日, 10日, 20日)配信!

各種イベント等は、ご好評につき期日前に締め切ること多いため、**本メルマガでいち早く情報入手を!**