

キャンセル規定等注意事項について

お申込みのキャンセル、参加者情報および事業所情報・申込者情報の変更は、東京商工会議所 研修センター（下記ご参照）までご連絡ください。

<キャンセル手続き>

- ・ **東京商工会議所研修センターまで必ずご連絡ください。**
 - ・ 東京商工会議所研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでキャンセルを承ります。
 - ・ 「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・返信していただいた時点でキャンセルが完了します。
- ※電話・メールのみではお受けできません。
- ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
- ※お申込み後、他の日程や他の講座に変更（振替）することはできません。
- 一旦キャンセルの上、ご希望の講座を改めてお申込みください。
- ※オンライン講座をキャンセルした際、「テキスト・資料等」届いている場合にはお手数ですがご返送をお願いします。
- （返送先: 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-2-2 丸の内二重橋ビル 東京商工会議所 研修センター 行）
- ※一旦キャンセルされた場合、キャンセルの取り消しはできません。

<キャンセル料>

- 講座開講5営業日前～1営業日前 / 受講料の30%
- 当日 / 受講料の100%

※キャンセルのご連絡は、営業時間内をお願いします。

<その他>

- ・ 講座において、宣伝、広告、勧誘または営業をする一切の行為を禁止します。
- ・ 講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。
- ・ 東京商工会議所 研修センターが主催する講座は、商工業者向けに企画・運営していることを踏まえ、講座の運営面（実施形態・内容・目的・受講効果）を考慮し、商工業者以外の方からのお申込みをお断りする場合がございます。
- ・ お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者（以下、「反社会的勢力」といいます）または反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、東京商工会議所のサービスの利用をお断りいたします。
- ・ 台風や地震などの自然災害、交通災害・交通遅延、感染症拡大、講師の急病等の事由により、東京商工会議所 研修センターの判断に基づき、講座の中止、または、講師・講座の内容・会場・実施形態・日時等を変更する場合がございます。その場合、東京商工会議所 研修センターから講座開催日の前営業日までにお申込みの「担当者様」にメールでご連絡いたします（講座開催日の前営業日後や講座開催当日に発生した事由による場合を除く）。東京商工会議所 研修センターの判断に基づき講座を中止した際には、受講料を全額返金いたします。なお、気象現象や交通遅延等の事由により、お客様の判断に基づきキャンセルされる場合は、規定に基づくキャンセル料が発生いたします。
- ・ 受講者数の関係から、東京商工会議所 研修センターの判断に基づき、講座を中止する場合がございます。その場合、東京商工会議所 研修センターから電話またはメールでお申込みの「担当者様」へご連絡の上、受講料を全額返金いたします。
- ・ 定員や会場は予告なく変更する場合がございます。また、既に満席または残席が僅かとなっている講座がある場合がございます。

お問い合わせ先

東京商工会議所 研修センター

T E L : 03-3283-7650
Eメール : evkenshu@tokyo-cci.or.jp
(平日 9:30-17:00 / 土日・祝日および年末年始を除く)
URL : <https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/>